

! **IMPORTANT** : la demande sera étudiée uniquement si toutes les informations sont renseignées et les justificatifs fournis.

LA FAMILLE

Père – Nom/Prénom.....	Mère – Nom/Prénom.....
.....	NOM de Jeune Fille.....
Date de Naissance.....	Date de Naissance.....
Lieu.....	Lieu.....
Adresse.....	Adresse.....
Code Postal..... Ville.....	Code Postal..... Ville.....
Tél. domicile.....	Tél. domicile.....
Tél. mobile.....	Tél. mobile.....
Adresse e-mail.....	Adresse e-mail.....
Profession.....	Profession.....
Employeur.....	Employeur.....
Lieu de travail.....	Lieu de travail.....
Téléphone professionnel.....	Téléphone professionnel.....

ALLOCATAIRE – NOM/Prénom.....Matricule C.A.F.....

Département de rattachement C.A.F.....

Situation familiale **Célibataire** **Concubin** **Mariés** **Divorcé(e)** **Pacs** **Veuf (ve)**

Nombre de personnes vivant actuellement au foyer :.....Adulte(s)Enfant (s)

L'ENFANT

SI ENFANT Né :	SI NAISSANCE A VENIR :
NOM.....	Naissance prévue le/...../.....
Prénom.....	
Né (e) le.....	
Sexe : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	

Entrée Demandée Pour le :

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date Commission	Décision	Observations

LES JOURS ET HORAIRES SOUHAITÉS (à remplir impérativement)

ACCUEIL SOUHAITÉ du/...../..... au/...../.....

(Période maximum du 1^{er} septembre au 31 août de l'année suivante)

L'attribution d'une place dans l'établissement sera conforme aux jours et heures précisés.

PLANNING RÉGULIER OUI NON

► **SI OUI** : Cochez les jours d'accueil souhaités (semaines 2 et 3 seulement si différentes de la semaine 1)

JOURS	MA	AM	SEMAINE 1 HORAIRES	MA	AM	SEMAINE 2 HORAIRES	MA	AM	SEMAINE 3 HORAIRES
LUNDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MARDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MERCREDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JEUDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VENDREDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

► **SI NON** :

INFORMATIONS SUR LE TEMPS D'ACCUEIL SOUHAITÉ Indiquez le nombre d'heures mensuel – sur une année au maximum) :

.....
.....

PIECES A FOURNIR

- 1 – Copie de la notification de vos droits auprès de la Caisse d'Allocations Familiales.
- 2 – Copie intégrale du livret de famille si l'enfant est né, ou au plus tard dans les 15 jours qui suivent la naissance.
- 3 – Un justificatif de domicile.

INFORMATIONS

- Ce document atteste l'inscription sur une liste d'attente. Il ne constitue pas une garantie d'admission. Celle-ci sera étudiée en commission d'admissions. Aucun renseignement relatif à la commission d'admission ne sera communiqué par téléphone.
- L'inscription est valable un an et pour être prolongée doit être impérativement renouvelée par écrit. Toute demande de modification doit être signifiée par écrit.
- L'enfant accueilli devra être à jour des vaccinations selon le calendrier vaccinal en vigueur.

Fait le : _____

Signature des Parents,

Politique de traitement des données personnelles

Les données à caractère personnel collectées à travers ce formulaire (nom et adresse mail, téléphone, profession, employeurs...) constituent un traitement de données personnelles basé sur la mission d'intérêt public dont est investie la commune du Coudray. Ces données sont utilisées exclusivement pour répondre à vos questions et ne sont en aucun cas partagées à des tiers. Les informations recueillies ne sont conservées que le temps de la réponse à la demande formulée via le formulaire de contact. En matière de données liées à l'état-civil, celles-ci seront conservées pour une durée d'un an. Conformément aux dispositions applicables en matière de protection des données à caractère personnel, vous bénéficiez d'un droit d'accès à vos données et de rectification de celles-ci. Vous pouvez demander la limitation du traitement ou vous opposer à celui-ci pour des motifs légitimes. Vous disposez également du droit de demander l'effacement de vos données personnelles. Pour obtenir plus d'informations sur le traitement ou exercer vos droits, vous pouvez vous adresser par courriel à contact@ville-lecoudray28.fr ou au délégué à la protection des données à dpo@recia.fr.

Si après avoir contacté nos services ou notre DPO, vous estimez que vos droits sont méconnus, vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).